



## Inspectierapport

Gastouderbemiddelingsbureau De Liemers (GOB)  
Renbaan 50  
6913KL AERDT  
Registratienummer 639132960

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Rijnwaarden
Datum inspectie:	14-11-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-12-2016

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk bij de gastouders en de administratie van gastouderbureau De Liemers, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Tijdens de inspectie is met mevrouw Reijmer, bemiddelingsmedewerker, gesproken.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over gastouderbureau de Liemers**

Het gastouderbureau is eind 2013 gestart. Er zijn momenteel 6 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau. Een van de gastouders is de partner van de houder. De partner van de houder is behalve zelf gastouder, bemiddelingsmedewerker van de andere gastouders. De houder bemiddelt en begeleidt zijn partner, aangezien zij dit niet voor zichzelf kan doen.

Voor de administratie van het gastouderbureau wordt gebruikt gemaakt van Infantum.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Tijdens de inspectie in 2015 werd niet voldaan aan een voorwaarde van het Ouderrecht. Het openbare klachtenjaarverslag was niet aangeleverd.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het gastouderbureau is het afgelopen jaar gegroeid (verdubbeld). Inmiddels is het klachtenjaarverslag van 2015 ontvangen en is deze overtreding verleden tijd. De bemiddelingsmedewerker vertelt dat zij volgend jaar denkt te stoppen met haar eigen gastouderopvang (die door haar partner wordt begeleid).

De administratie van gastouderbemiddelingsbureau de Liemers is ordelijk.

Het is niet gelukt een oudercommissie in te stellen. De houder heeft het voornemen om een alternatieve ouderraadpleging op te zetten. Aan alle overige voorwaarden wordt voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Binnen dit domein wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder informeert de gastouders over het pedagogisch beleid. De gastouders krijgen het pedagogisch beleidsplan verstrekt. Tijdens het koppelingsgesprek en het kennismakingsgesprek wordt het beleid besproken. Tijdens huisbezoeken en evaluaties komt de pedagogische aanpak ter sprake.

De gastouders worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld naar het Gastoudercongres te gaan.

#### **Conclusie**

De voorwaarden worden voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 31-10-2016)
- Interview anderen (met de bemiddelingsmedewerker)
- Evaluatie gastouder 2015

## **Personeel**

Bij een reguliere inspectie wordt getoetst of de houder en/of medewerkers die bij het gastouderbureau werkzaam zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en de bemiddelingsmedewerker beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Personeelsformatie per gastouder**

Per aangesloten gastouder wordt minstens 16 uur op jaarbasis besteed. De houder houdt een registratie bij van de tijd. Het aantal uren dat besteed wordt is inzichtelijk.

### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 31-10-2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Interview bemiddelingsmedewerker
- Urenregistratie

## Veiligheid en gezondheid

Tijdens een reguliere inspectie wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid voldoende gewaarborgd is in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Het gastouderbureau stelt samen met de gastouder, voorafgaand aan de opvang, de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid op. Er wordt gebruik gemaakt van het model van de Brancheorganisatie. De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid worden ieder jaar opnieuw uitgevoerd. De maatregelen worden besproken en als er actiepunten zijn, wordt de uitvoering van de actiepunten gecontroleerd.

De risico-inventarisatie zijn door gastouder en gastouderbureau ondertekend en ze zijn voor zowel gastouder als vraagouder in te zien op Infantum.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 31-10-2016)
- Interview anderen (met de bemiddelingsmedewerker)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid

## Ouderrecht

Bij deze reguliere inspectie worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Naast de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder wordt er jaarlijks een plaatsingscontract opgemaakt met daarin de gegevens van het kind en het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar.

### **Conclusie**

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

### Oudercommissie

Op het moment van de inspectie is geen oudercommissie ingesteld en is er ook geen andere vorm van ouderraadpleging in beleid uitgezet. De houder spreekt de wens uit om dit zo gauw mogelijk te gaan opzetten.

### **Conclusie**

Er is nog geen vorm van ouderraadpleging maar dit wordt zo spoedig mogelijk opgepakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
  - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten 2015 en voorgaande jaren

Het openbare klachtenjaarverslag 2015 ontvangen door de toezichthouder. Het is goed opgesteld. Inmiddels is gastouderbureau De Liemers aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 31-10-2016)
- Interview anderen (met de bemiddelingsmedewerker)
- Plaatsingscontracten en overeenkomsten van opdracht

## **Kwaliteit gastouderbureau**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### **Kwaliteitscriteria**

De bemiddelingsmedewerker bezoekt elke gastouder minimaal twee keer per jaar en zo nodig vaker. Bij deze bezoeken worden de risico-inventarisaties afgenomen en het voortgangsgesprek met de gastouder gehouden.

De bemiddelingsmedewerker evalueert jaarlijks de opvang met de vraagouder. Het evaluatiegesprek wordt vastgelegd.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

### **Administratie gastouderbureau**

De digitale dossiers bevatten alle documenten en de administratie is overzichtelijk.

In de administratie zijn de overeenkomsten, diploma's, EHBO-certificaten, risico-inventarisaties, verklaringen omtrent het gedrag direct inzichtelijk.

De (jaar)overzichten worden tijdens de inspectie getoond. De kassiersfunctie wordt aangetoond door inzicht in de declaraties en facturen en jaaroverzichten. Lijsten van de kinderen en van de aangesloten gastouders zijn in te zien.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.



## Inspectie-items

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.  
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.  
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbemiddelingsbureau De Liemers  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Reinier, Wilhelmus, Gerardus Loef  
KvK nummer : 58780920  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rijnwaarden  
Adres : Postbus 49  
Postcode en plaats : 6916ZG TOLKAMER

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 28-11-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-12-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 13-12-2016

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau