



Inspectierapport

Gastouderbemiddelingsbureau De Liemers (GOB)
Renbaan 50
6913KL Aerdts
Registratienummer 639132960

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Rijnwaarden
Datum inspectie:	06-06-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-07-2017

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk bij de gastouders en de administratie van gastouderbureau De Liemers, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Tijdens de inspectie heeft er een prettig gesprek plaatsgevonden met de houder en de bemiddelingsmedewerker.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het gastouderbureau (en de inspectiegeschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het gastouderbureau:

Gastouderbureau De Liemers is een kleinschalig zelfstandig gastouderbureau en is gevestigd in Aerdt. Het gastouderbureau is momenteel verantwoordelijk voor de opvang van 24 kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. De kinderen worden opgevangen door 5 gastouders.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden conform het risico gestuurd toezicht. Gezien het karakter van het risico gestuurd toezicht zijn niet alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen beoordeeld. Alleen die voorwaarden zijn in dit rapport opgenomen die bij deze inspectie van toepassing zijn.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Er heeft een prettig gesprek plaatsgevonden met de houder en de bemiddelingsmedewerker. Tijdens een steekproef zijn de dossiers van drie vraag- en gastouders ingezien. Tevens is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouders ingezien.

Inspectiegeschiedenis:

Tijdens de inspectie in 2015 werd niet voldaan aan twee items binnen het domein Ouderrecht. In 2016 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Conclusie:

Uit het huidige inspectie onderzoek is gebleken dat aan alle getoetste items uit de Wet kinderopvang wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Binnen dit domein wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren. Dit doen zij door de gastouder het beleidsplan te laten lezen en vervolgens inhoudelijk te bespreken tijdens de kennismaking. Vervolgens wordt het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische praktijk besproken tijdens de huisbezoeken.

De gastouders worden in de gelegenheid gesteld om het jaarlijkse gastoudercongres dat georganiseerd wordt door Kiki, bij te wonen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (De heer R. Loef)
- Interview (De bemiddelingsmedewerker; mevrouw K. Loef)

Personeel

Bij een reguliere inspectie wordt getoetst of de houder en/of medewerkers die bij het gastouderbureau werkzaam zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder en bemiddelingsmedewerker zijn ingezien en deze voldoen aan de gestelde eisen.

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een jaarplanning ingezien waaruit opgemaakt kan worden dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie:

De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel'.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (De heer R. Loef)
Jaarplanning huisbezoeken en werkzaamheden

Veiligheid en gezondheid

Tijdens een reguliere inspectie wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid voldoende gewaarborgd is in de praktijk.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor het uitvoeren van de risico-inventarisaties op het gebied van veiligheid en gezondheid maakt de houder gebruik van de methode van de Branchevereniging.

De risico-inventarisatie wordt uitgevoerd in de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt. De gastouder is hierbij aanwezig.

De risico-inventarisatie wordt uitgevoerd voor de start van de opvang en daarna jaarlijks herhaald.

Indien de gastouderopvang plaatsvindt in de woning van de vraagouder, wordt de risico-inventarisatie ondertekend door de houder van het gastouderbureau, de gastouder en de vraagouder.

Indien de gastouderopvang plaatsvindt in de woning van de gastouder, wordt de risico-inventarisatie ondertekend door de houder van het gastouderbureau en de gastouder.

Alle documenten zijn digitaal in te zien op het online systeem dat door de houder wordt gebruikt, Infantum.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (De heer R. Loef)
- Interview (De bemiddelingsmedewerker; mevrouw K. Loef)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Ouderrecht

Bij deze reguliere inspectie worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

Informatie

Het gastouderbureau maakt gebruik van drie overeenkomsten:

- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouders
- Bemiddelingsovereenkomst gastouder - gastouderbureau
- bemiddelingsovereenkomst vraagouder - gastouderbureau

In de overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouders staat het uurtarief vermeld dat ouders middels tussenkomst van het gastouderbureau, betalen aan de gastouder.

In de overeenkomst vraagouder en gastouderbureau staat het bedrag vermeld dat de ouders betalen aan bemiddelings- en begeleidingskosten door het gastouderbureau.

Conclusie:

Aan de voorwaarden wordt voldaan

Oudercommissie

Er is geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich echter voldoende aantoonbaar ingezet om een oudercommissie in te stellen middels een brief naar alle gastouders d.d. 01-12-2016.

Er heeft zich in de periode na de laatste inspectie geen situatie voorgedaan waarbij de houder de ouders op een alternatieve wijze dient te betrekken. Om die reden is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling en het opstellen van een jaarverslag zijn niet beoordeeld, omdat er geen sprake is van klachten.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

Kwaliteitscriteria

De bemiddelingsmedewerker bezoekt ieder opvangadres jaarlijks minimaal twee maal. Onderdeel van deze bezoeken is het voortgangsgesprek met de gastouder en het uitvoeren van de risico-inventarisaties op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De bemiddelingsmedewerker evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

Conclusie

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Administratie gastouderbureau

Tijdens een steekproef is van drie koppelingen tussen gast- en vraagouders het dossier ingezien en getoetst op volledigheid. De volgende documenten dienen aanwezig te zijn en zijn aangetroffen in de dossiers:

- schriftelijke overeenkomst per vraagouder
- kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang
- een jaaroverzicht per vraagouder

Ook heeft de toezichthouder overzichten ingezien van de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau en van het gastouderbureau aan de gastouder.

Conclusie:

Aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (De heer R. Loef)
- Interview (De bemiddelingsmedewerker; mevrouw K. Loef)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbemiddelingsbureau De Liemers
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Reinier, Wilhelmus, Gerardus Loef
KvK nummer : 58780920
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Annemarie van Alst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rijnwaarden
Adres : Postbus 49
Postcode en plaats : 6916ZG TOLKAMER

Planning

Datum inspectie : 06-06-2017
Opstellen concept inspectierapport : 29-06-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-07-2017
Openbaar maken inspectierapport : 24-07-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.